

На основу члана 38. и 39. Закона о спорту ("Службеном гласнику РС", бр. 10/2016; у даљем тексту Закона) на Скупштини одржаној дана 16.06.2019.г. у Пожаревцу, усвојен је следећи:

# С т а т у т

## Удружења Маратон Тим Пожаравац

### Основне одредбе

#### Члан 1.

Овим Статутом Маратон Тима Пожаревац(у даљем тексту Статут)ближе се уређују:спортска грана, област и дисциплина у којој се остварају спортски циљеви, назив и седиште, званични сајт и електронска адреса овог спортског удружења, услови и начин учлањивања и престанак чланства у удружењу, унутрашња организација овог удружења, рад на седницама и састанцима овог удружења, остваривање јавности у раду, начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима, престанак рада овог удружења,изглед и садржај печата и прелазне и завршне одредбе.

Термини којима су у овом Статуту означене функције и положаји чланства, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Спортска грана, област и дисциплина у којој се остварају спортски  
циљеви

#### Члан 2.

**Удружење Маратон Тим Пожаревац** из Пожаревца, Партизанска 1 (у даљем тексту Удружење)је невладино и недобитно удружење, основано на неодређено време, ради остваривања циљева у олимпијској спортској грани, спортској области атлетика - маратон и полумаратон.

#### Циљеви Удружења

#### Члан 3.

Циљеви Удружења су :

- промоција здравог начина живота, физичког и психичког здравља;
- постизање боље физичке кондиције и спремности;

- неформална едукација грађанства (посебно млађе популације) у области рекреативног трчања;
- организација тркачких манифестација и активности где право учешћа имају спортски рекреативци и аматери;
- организација рекреативне тркачке тренинг лиге и такмичења у оквиру Удружења;
- организација хуманитарних активности;
- упознавање са особама сличних потреба и интересовања;
- рационализација трошкова у вези путовања и учествовања на тркачким манифестацијама у земљи и иностранству;
- чланство у спортски савез града и надлежни национални грански спортски савез;
- сарадња са установама, организацијама и осталим удружењима и клубовима сличних циљева;
- промоција Града Пожареваца, Градске општине Костолац и Браничевског управног округа.

#### **Члан 4.**

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито,

1. прикупља и обрађује научну и стручну литературу из области спортског аматеризма и рекреативног трчања, потребне опреме и начина припреме;
2. организује (само или у заједници са другим удружењима, организацијама и установама) саветовања, семинаре, скупове и друге облике едукације из области рекреативног трчања;
3. прикупља и објављује публикације о рекреативном трчању и свим темама везаним за ову област.

Назив и седиште, званични сајт и електронска адреса Удружења

#### **Члан 5.**

Назив Удружења: **Удружење Маратон Тим Пожаревац**

Седиште Удружења: Партизанска 1, 12000 Пожаревац

Званични сајт Удружења: [www.maratontimpozarevac.org.rs](http://www.maratontimpozarevac.org.rs)

Електронска адреса Удружења: [maratontimpozarevac@gmail.com](mailto:maratontimpozarevac@gmail.com)

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

## Услови и начин учлањивања и престанак чланства

### Члан 6.

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата Статут, циљеве Удружења и критеријуме за учлањење које потврђује путем приступнице и преузимањем чланске карте Удружења.

Приступница се попуњава електронски на званичном сајту Удружења, односно попуњавањем штампаног образаца из објективних разлога и околности.

Малолетно лице са навршених 14 година, може се учланити у Удружење уз претходну писану сагласност родитеља, односно старатеља.

### Члан 7.

Одлуку о пријему у чланству доноси Комисија за пријем чланова Удружења и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из Удружења, давањем писане изјаве о иступању или усменим саопштењем на састанцима органа и седницама удружења на којима се води записник. За иступање малолетног члананије потребна сагласност родитеља, односно старатеља.

Чланство у Удружењу аутоматски престаје нерегулисањем чланарине до рокова које одреди Скупштина Удружења.

Евиденцију о пријему и престанку чланства води Комисија за пријем чланова и о томе обавештава Скупштину Удружења.

Скупштина удружења може донети одлуку о престанку чланства уколико се утврди да члан удружења својим понашањем и активностима крши одредбе овог Статута, важећих прописа, општих и посебних аката Удружења и Закона.

Пре доношења одлуке о престанку чланства, члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Удружење није у обавези да врати одређени новчани износ за чланарину лицу којем је престало чланство.

## **Права, обавезе и одговорност чланства**

### **Члан 8.**

Члан Удружења има право да :

1. равноправно са осталим члановима, учествује у остваривању циљева Удружења;
2. непосредно учествује у одлучивању по свим питањима на Скупштини Удружења,
3. бира и буде биран у органе Удружења;
4. буде благовремено и потпуно информисан о раду и спровођењу активности Удружења.

Члан Удружења дужан је да :

1. активно доприноси остваривању циљева Удружења;
2. учествује, по сопственој вољи, у спровођењу активности Удружења;
3. плаћа чланарину у износу и роковима које одреди Скупштина Удружења;
4. обавља послове које је прихватио од стране Скупштине, органа и радних тела Удружења;
5. понаша сеускладусаправилимафер-плејаиреспекта, безобзиранањиховпол, етничкопорекло, расу, верскуприпадностисексуалнуоријентацију.

## **Унутрашња организација Удружења**

### **Члан 9.**

Органи Удружења су: Скупштина, Председник Удружења, Управни одбор и Надзорни одбор.

Радна тела Удружења су: Комисија за пријем чланова, организациони одбори и радне групе које по потреби формира Скупштина Удружења.

### **Скупштина Удружења**

#### **Члан 10.**

Скупштина Удружења (у даљем тексту Скупштина) је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви чланови Удружења, са једнаким правом гласа.

Скупштином председава председник Скупштине, а у његовом одсуству заменик председника Скупштине.

Председника Скупштине из својих редова предлажу и бирају чланови Скупштине већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем.

Заменика председника предлаже председник Скупштине из редова чланова којига бирају већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем.

Мандат председника и заменика председника Скупштине траје 4 (четири) године. Право на реизбор председника и заменика председника Скупштине није ограничено бројем мандата.

Мандат председника и заменика председника Скупштине престаје ако наступе услови из члана 7. став 3 овог Статута.

Скупштина може разрешити Председника и заменика председника Скупштине пре истека мандата када се за то поднесе иницијатива од стране најмање једне трећине чланова, већином гласова од укупног броја чланова.

Председник и заменик председника Скупштине могу у свако доба дати оставку писаним путем органу који их је бирао.

Оставка председника и заменика председника Скупштине производи дејство у односу на Удружење даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

### **Члан 11.**

Скупштина се сазива по потреби али најмање једном годишње.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог и иницијативу најмање једне трећине чланова. Иницијатива се подноси председнику Скупштине и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу сазива председник Скупштине и стара се да благовремено обавести све чланове Удружења. Обавештење за седницу садржи датум, време и место одржавање седнице са предлогом дневног реда.

Заменик председника Скупштине обавља дужност председника Скупштине у вези са овим чланом када председник Скупштине поднесе писану изјаву о својој спречености за обављање својих обавеза у Удружењу.

### **Члан 12.**

Скупштина Удружења обавља следеће активности:

1. доноси одлуку о усвајању Статута, односно усвајању његових измена и допуна;
2. доноси одлуку о висини чланарине и роковима за уплату на годишњем нивоу;

3. доноси одлуку о ослобађању наплате чланарине за чланове из осетљивих друштвених група и чланове који се својим радом и деловањем посебно истичу у области спорта;
4. доноси одлуку о плану и програму Удружења;
5. усваја друге опште акте Удружења;
6. бира и разрешава представнике органа Удружења и радних тела;
7. одлучује о удруживању Удружења у савезе;
8. доноси одлуку о пословно-техничкој сарадњи са другим установама и организацијама;
9. разматра и усваја годишњи финансијски извештај и извештај о реализацији плана и програма Удружења;
10. одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
11. бави се и другим питањима утврђеним овим Статутом и Законом.

Скупштина углавном одлучује већином гласова присутних чланова ако за одређене одлуке није предвиђено другачије одребама оваог Статута и Закона.

## **Председник Удружења**

### **Члан 13.**

Председник Удружења је овлашћено лице за заступање Удружења, без огрницења. Председник Удружења потписује уговоре са донаторима и осталим правним субјектима са којим сарађује Удружење у интересу остварења циљева Удружења.

Председника Удружења из својих редова бирају чланови Скупштине већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем.

Мандат председника Удружења траје 4 (четири) године. Право на реизбор председника није ограничено бројем мандата.

Мандат председника Удружења престаје ако наступе услови из члана 7. став 3 овог Статута.

Скупштина може разрешити Председника Удружења пре истека мандата када се за то поднесе иницијатива од стране најмање једне трећине чланова, већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Удружења може у свако доба дати оставку писаним путем органу који га је бирао.

Оставка председника производи дејство у односу на Удружење даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

## **Управни одбор Удружења**

### **Члан 14.**

Управни одбор је извршни орган удружења који се стара о спровођењу циљева, одлука и активности Удружења и извршава задатке и послове које му је поверила Скупштина. Управни одбор о свом деловању редовно обавештава председника удружења који присуствује састанцима Управног одбора без права одлучивања.

### **Члан 15.**

Управни одбор има 3 (три) члана из редова Удружења, које бира и опозива Скупштина већином гласова присутних, јавним гласањем.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четири) године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника и потпредседника Управног одбора на мандатни период од четири године.

Мандат члана Управног одбора престаје ако наступе услови из члана 7. став 3 овог Статута.

Члан Управног одбора може у свако доба дати оставку на функцију и чланство у УО<sup>1</sup> писаним путем органу који га је бирао.

Предсеник Управног одбора има права и дужности финансијског налогодавца, потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења. У одсуству, односно спречености за обављање функције председника Удружења има право и дужности заступања Удружења, без ограничења.

Потпредседник УО обавља послове које му повери председник Управног одбора.

### **Члан 16.**

Управни одбор обавља следеће активности:

1. руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
2. организује редовно обављање делатности Удружења;
3. поверава посебне послове појединим члановима;
4. доноси финансијске одлуке;
5. одлучује о другим питањима за која нису Законом или овим Статутом овлашћени други органи и радна тела Удружења.

---

<sup>1</sup>УО - Управни Одбор

Рад Управног одбора остварује се на састанцима које сазива председник УО минимум једампут између две седнице Скупштине.

Одлуке на састанцима Управног одбора се доносе апсолутном већином, јавним гласањем.

## **Надзорни одбор Удружења**

### **Члан 17.**

Надзорни одбор је надзорни орган Удружења који контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима без одлагања обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има 3 (три) члана која бира и опозива Скупштина на мандатни период од четири године.

Чланови надзорног одбора не могу бити чланови органа и Скупштине Удружења. Предложени кандидати за чланове надзорног одбора не морају бити присутни на седници Скупштине када се бирају али пре избора морају обавестити Скупштину да ли прихватају или одбијају кандидатуру за функцију.

Члан Надзорног одбора може у свако доба дати оставку на чланство у Надзорни одбор писаним путем органу који га је бирао.

Надзорни одбор се састаје на својим састанцима минимум једном између две Скупштине. Одлуке доноси апсолутном већином, јавним гласањем. Извештај о раду подноси Скупштини на свакој седници на којој је у обавези да присуствује минимум један члан Надзорног одбора.

## **Радна тела Удружења**

### **Члан 18.**

Скупштина Удружења из својих редова бира и разрешава представнике радних тела: Комисије за пријем чланова, организациони одбори и радне групе.

У Комисију за пријем чланова Удружења бирају се минимум три члана Скупштине. Надлежности ове комисије утврђује и прописује Скупштина на основу одредби овог Статута и Закона.

У Организационе одборе за потребе организација тркачких манифестација и активности где право учешћа имају спортски рекративци и аматери, односно за потребе којим се остварују циљеви Удружења, Скупштина удружења именује чланове у складу са календаром одржавања наведених догађаја. Чланови Организационог



одбора могу бити сва заинтересована лица која доприносе остварењу циљева Удружења.

Скупштина по потреби формира радне групе у којим могу учествовати стручњаци из области спорта, здравства, образовања и васпитања, парва, безбедности и других области који могу да дају допринос у подизању квалитета и безбедности деловања Удружења у друштвеној заједници.

## Рад на седницама и састанцима Удружења

### Члан 19.

Рад на седницама и састанцима Удружења је јаван, а гласање се утврђује на основу одредби овог Статута и важећих прописа и општинских аката.

Председавајући на седницама и састанцима Удружења има следећа права и дужности:

- ✓ стара се да се рад одвија према утврђеном дневном реду,
- ✓ даје реч члановима и осталим учесницима,
- ✓ одобрава у оправданим случајевима појединим члановима напуштање скупа под условом да то не ремети рад и одлучивање,
- ✓ потписује донете одлуке, препоруке и мишљења које орган или радно тело којим председава доноси,
- ✓ врши и друге послове у складу с одговарајућим важећим прописима, одредбама овог Статута и другим општинским актима.

Присутни на седницама и састанцима Удружења који желе да учествује у дискусији мора претходно затражити одобрење председавајућег. О једном питању може се говорити највише два пута.

У случајевима када седница или састанак има више од три тачке дневног реда, ради рационалног трошења расположивог времена, председавајући може предложити присутнима ограничено време трајања дискусије, које саопштава пре отварања дискусије по тачки дневног реда. Ако присутни који је добио реч сматра да ограничено време није довољно за његово излагање може затражити да се присутни са правом гласа изјасне око додатног времена за његово излагање које не сме бити веће од ограниченог времена.

Председавајући има искључиво право одржавања реда на седницама и састанцима Удружења. Због повреде реда на истим, могу се изрећи следеће мере: усмена опомена, писмена опомена унета у записник, одузимање речи и удаљавање са скупа. Мере усмена опомена, писмена опомена унета у записник и одузимање речи изриче председавајући, а меру удаљавање са седнице изриче орган или радно тело чији се скуп одржава.

## **Члан 20.**

Орган или радно тело Удружења на свакој седници и састанку именује записничара који води записник. Записник обавезно садржи:

- редни број седнице или састанка,
- место, датум и време одржавања,
- име председавајућег и записничара,
- имена присутних и одсутних чланова (у прилогу записника),
- имена присутних лица која нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда с назначењем броја гласова за предлог, броја гласова против предлога, број уздржаних гласова, као и издвојена мишљења,
- време када је скуп завршен или прекинут,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које присутни донесу одлуку.

## **Остваривање јавности рада**

### **Члан 21.**

Рад Удружења је јаван.

Председници и представници органа и радних тела Удружења старају се о редовном и благовременом обавештавању чланства и јавности, о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интернета, друштвених мрежа, информационо-комуникационих група и публикација, односно путем саопштења за јавност.

Годишње извештаје о раду подносе председници и представници органа и радних тела у складу са овлашћењима и одредбама овог Статута, важећих прописа и општих аката на првој редовној седници Скупштине у календарској години.

### **Члан 22.**

Ради остваривања својих циљева, Удружење успоставља контакте и сарађује са установама, домаћим и међународним институцијама, невладиним организацијама и другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може склапати протоколе о сарадњи и приступању у међународним спортско рекреативним удружењима у складу са сличним активностима, о чему одлуку доноси Скупштина у складу са Законом.

## Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

### Члан 23.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други начин у складу са Законом.

Висину, ослобађање, начин и рокове за уплату чланарине на годишњем нивоу одређује Скупштина најкасније до краја календарске године за наредну годину.

Одлуку о располагању, употреби и намени прибављених средстава доноси Скупштина у складу са Статутом, важећих прописа, општих аката и Законом.

## Престанак рада Удружења

### Члан 24.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине Удружења када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и другим случајевима предвиђеним законима.

## Поступање са имовином Удружења у случају престанка рада

### Члан 25.

У случају престанка рада Удружења, стечена имовина пренеће се на домаће не добитно правно лице, које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку рада одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

## Изглед и садржај печата

### Члан 26.

Удружење има печат округлог облика који садржи: у доњем делу полукружно и крупним словима исписан назив Удружења; у горњем делу грб Града Пожареваца и у средини печата слика која репрезентује циљеве Удружења.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 27.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима и Закона о спорту.

### Члан 28.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Удружења Маратон Тима Пожаревац број 1. од 11.06.2017. године.

М.П.

Председник Скупштине  
Маратон Тима Пожаревац

---

Горан Несторовић